



# GEMEINDE KRIEGSTETTEN

Haltenstrasse 8 | 4566 Kriegstetten | T 032 674 48 00 | info@kriegstetten.ch | www.kriegstetten.ch

## Protokoll Nr. 9/2023

Gemeinderatssitzung vom Montag, 02. Oktober 2023, 19.30 Uhr

im Sitzungszimmer, Haltenstrasse 8, 4566 Kriegstetten

---

### Anwesend

- |                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| – Simon Wiedmer | Gemeindepräsident              |
| – Ruth Studer   | Vizepräsidentin                |
| – Irène Lehmann | Gemeinderätin                  |
| – Pascal Ritter | Gemeinderat                    |
| – Margrit Jaggi | Gemeindeschreiberin, Protokoll |

### Entschuldigt

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| – Rémy Wyssmann | Gemeinderat |
|-----------------|-------------|
- 

### Traktanden

1. Genehmigung Protokoll der Gemeinderatssitzung Nr. 8 vom 11. September 2023
  2. Technische Betriebe HOeK, Wahl Verwaltungsrat
  3. Arbeitsgruppen Fusionsabklärung, Wahl Mitglieder
  4. IT-Harmonisierung HOeK, Vergabe
  5. Berichte aus den Ressorts
  6. Geschäftskontrolle
  7. Verschiedenes
- 

### Traktandenliste

Die Traktandenliste wird stillschweigend genehmigt.

---

1 01.02.07. Traktandenliste, Protokoll

**Genehmigung Protokoll Nr. 8 vom 11. September 2023**

---

**Ausgangslage**

Das Protokoll der Gemeinderatssitzung Nr. 8 vom 11. September 2023 liegt vor.

**Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Das Protokoll der Gemeinderatssitzung Nr. 8 vom 11. September 2023 wird einstimmig genehmigt.

**Protokollauszug an**

- Akten

### Technische Betriebe HOeK, Wahl Verwaltungsrat

---

#### Ausgangslage

An der Gemeinderatssitzung vom 11. September 2023 hat sich der Gemeinderat erstmals Gedanken über mögliche Mitglieder im Verwaltungsrat gemacht.

Zwischenzeitlich konnte Simon Wiedmer mit **André Luder**, Leiter Werkhof Gerlafingen Kontakt aufnehmen. Herr Luder hat sich bereit erklärt, an der Seite von Simon Wiedmer für die Gemeinde Kriegstetten im Verwaltungsrat der Technischen Betriebe HOeK Einsitz zu nehmen.

#### Erwägungen / Antrag

**Simon Wiedmer** stellt den Antrag, **André Luder** in den Verwaltungsrat des neuen Gemeindeunternehmens «Technische Betriebe» zu wählen.

#### Beschluss / Weiteres Vorgehen

**André Luder** und **Simon Wiedmer** (von Amtes wegen) werden einstimmig gewählt.

#### Protokollauszug an

- Gemeindepräsidien HOeK
- Akten

### **Arbeitsgruppen Fusionsabklärung, Wahl Mitglieder**

---

#### **Ausgangslage**

Der Gemeinderat hat sich an der Gemeinderatssitzung vom 11. September 2023 entschieden, nebst der Vertretung aus dem Gemeinderat, Personen aus der Bevölkerung für die Mitarbeit in den Arbeitsgruppen Fusionsabklärung anzufragen.

Die Arbeitsgruppen «Fusionsabklärung» werden wie folgt zusammengesetzt:

- Arbeitsgruppe Gemeindewappen und –namen  
**Pascal Ritter, Gemeinderat und Therese Lüthi, Einwohnerin Gemeinde Kriegstetten**
- Arbeitsgruppe Behördenstrukturen  
**Rémy Wyssmann, Gemeinderat und Barbara Blut-Kaufmann, Einwohnerin Gemeinde Kriegstetten**
- Arbeitsgruppe Verwaltungsstrukturen  
**Irène Lehmann, Gemeinderätin und Daniel Ernst, Einwohner Gemeinde Kriegstetten**

#### **Erwägungen / Antrag**

**Simon Wiedmer** stellt den Antrag, die oben erwähnten Mitglieder in den Arbeitsgruppen «Fusionsabklärung» zu wählen.

#### **Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Der Gemeinderat wählt einstimmig die oben erwähnten Mitglieder der Arbeitsgruppen «Fusionsabklärung».

#### **Protokollauszug an**

- Gemeindepräsidien HOeK
- Akten

**IT-Harmonisierung HOeK, Vergabe****Ausgangslage**

Im Frühjahr/Sommer 2023 wurde in einem Projektteam, bestehend aus den Verwaltungsmitarbeitenden aller HOeK-Gemeinden, die vorhandene IT (Infrastruktur und Gemeindeapplikation) analysiert, bewertet und damit eine IT-Strategie für die zukünftige HOeK-Verwaltung entwickelt (inkl. IT-Governance und IT-Policies). Daraus wurden die Anforderungen an die neue IT erarbeitet.

**Wahl des zukünftigen Anbieters**

Die bestehenden Anbieter der IT-Services konnten Offerten für die Migration der drei Gemeinden auf eine einheitliche Lösung und den zukünftigen Betrieb der Services abgeben.

Das Projektteam hat vorab ein Bewertungsraster mit den drei Hauptkriterien Lösungskonzeption (Benutzerfreundlichkeit, Fachmodule, Geschäftsfälle, Vollständigkeit und Vernetzung), Fachkompetenz (Konzeption, Realisierung, Migration und Support) sowie Kosten ausgearbeitet.

Nach intensiver Beurteilung (inkl. Referenzbesuche) und Bewertung im Projektteam wurde als Anbieter der Infrastruktur (Rechenzentrum Cloud, Arbeitsplätze, Office) und der Gemeindeapplikationen das Unternehmen **Dialog** Verwaltungs-AG in Baldegg ausgewählt.

**Inhalt IT-Harmonisierung**

Es werden die folgenden Hauptarbeiten ausgeführt:

- Unterstützung beim Abbau der weiter zu verwendenden IT-Infrastruktur an den alten Standorten (ohne Netz- und Elektro-Installationen)
- Inbetriebnahme der neuen IT-Infrastruktur vor Ort (ohne Netz- und Elektro-Installationen)
- Aufbau Cloud (Rechenzentrum) und Bereitstellen der Arbeitsplätze, Telefonie, Officeumgebung, Applikationen usw.
- Datenmigration zwei Gemeinden und Programmupdate einer Gemeinde (inkl. Finanzbuchhaltung HOEK) auf die neue, einheitliche Gemeindeapplikation
- Einführung und Schulung der Mitarbeitenden
- Datenmigration der drei Gemeinden (inkl. Finanzbuchhaltung HOEK) auf eine Gemeinde (Fusion)

Das Vorprojekt wird noch im Jahr 2023 gestartet, die Umsetzung der neuen IT-Infrastruktur ist per Juli 2024 und die Datenmigration im Herbst/Winter 2024 geplant. Nach dem politischen Beschluss der Fusion (Ziel: 2025) könne dann die Daten in eine Gemeinde zusammengeführt werden.

Der Rahmenvertrag mit Dialog wird ab Sommer 2024 über 5 Jahre abgeschlossen.

Die Betriebs- und Supportkosten der gesamten IT-Systeme aller drei Gemeinden können nach der Fusion um rund **Fr. 25'000.- pro Jahr** reduziert werden.

Weiter kann durch das einheitliche, moderne und benutzerfreundliche System sowie dem gemeinsamen Standort (Skaleneffekt, Verminderung von Doppelspurigkeiten, Stellvertretungen usw.) die Effizienz der Verwaltungsarbeit gesteigert werden.

Die einmaligen Projektkosten (ohne MwSt.) betragen rund **Fr. 140'000.-**.

**Projektkosten (in CHF, ohne MwSt)**

Arbeiten	Betrag	Bemerkungen
Vorprojekt	2'550	Budget 2023/24
Migration, Update (3 Gemeinden und KS HOEK)	68'930	Budget 2024
Aufbau Cloud / Workplace	15'257	Budget 2024
Aufbau und Schulung Teams-Telefonie	2'850	Budget 2024
Abbau und Aufbau Infrastruktur lokal (ohne Elektriker)	10'000	Budget 2024
Migration nach Fusion	26'800	Budget 2025
Reserve	13'000	Budget 2024
<b>Total Projektkosten (ohne MwSt)</b>	<b>139'387</b>	

Die gleichmässige Aufteilung auf die vier Kostenträger (drei Gemeinden und KS HOEK) ergibt:

**Verteilung auf die 4 Kostenträger (in CHF, ohne MWSt)**

Totalkosten gerundet	140'000
<b>Kosten pro Gemeinde und KS HOEK</b>	<b>35'000</b>
- davon im 2023/24	700
- davon im 2024	27'500
- davon im 2025	6'800

**Erwägungen / Antrag**

Der Steuerausschuss HOeK (Kernteam) beantragt den drei Gemeinderäten resp. der Schulleitung HOEK:

1. Die Datenmigration und Erbringung der IT-Services am neuen Verwaltungsstandort in Kriegstetten werden an die Dialog Verwaltungs-Data AG vergeben.
2. Der Steuerausschuss HOeK wird mit der Umsetzung beauftragt.

**Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Der Gemeinderat genehmigt einstimmig den Antrag, die Software bei der Firma Dialog zu beziehen.

**Protokollauszug an**

- Gemeindepräsidien HOeK
- Akten

### **Neues Verwaltungsgebäude**

**Simon Wiedmer** informiert über die Begehung im Bankgebäude Baloise mit der Schreinerei Späti, Bellach, Uriel Kramer und Pascal Ritter. Die Schreinerei Späti wird beauftragt, den Schalterbereich neu zu gestalten. Mit der Firma Six BBS AG, Zürich, welche den Bancomat betreut, wird per 1. Januar 2024 ein Mietvertrag abgeschlossen. Dieser ist unbefristet mit einer Mindestdauer von vier Jahren. Nach Ablauf der Mindestdauer läuft der Vertrag unbefristet weiter. Das bestehende Batchsystem sowie die Überwachungskamera werden von der Gemeinde übernommen. Die heutige Alarmanlage, welche speziell für Banken ist, wird demontiert.

### **GPK HOeK – jour fix**

**Simon Wiedmer** teilt mit, dass die Arbeitsgruppen formell einberufen werden. Der Workshop, an welchem sich die Gemeinderäte zum Startschuss treffen, findet am 28. Oktober 2023 im Restaurant Sternen in Kriegstetten statt.

### **Verein Spitex Wasseramt**

**Ruth Studer** teilt mit, dass das Budget des Vereins Spitex Wasseramt nicht gerade rosig aussieht. U. a. vermögen die Tarife, welche durch den Kanton übernommen werden, die Kosten nicht abzudecken. Aufgrund der immer komplexeren Fälle, welche die Spitex betreuen muss, werden immer mehr Fachpersonen benötigt, was ebenfalls zusätzliche Kosten generiert.

### **Schwimmbad Eichholz**

**Ruth Studer** teilt mit, dass das Projekt «Sechseck» geprüft wurde und Auflagen mit sich brachte. So muss etwa für das Personal (Mann und Frau) separate WC's gebaut werden. Da der Verpflichtungskredit von der Gemeindeversammlung bereits genehmigt worden ist, muss das neue Projekt, wenn es nicht teurer wird, nicht mehr von der Gemeindeversammlung genehmigt werden.

### **Informationsveranstaltung Perspektive, Pflegende Angehörige**

**Ruth Studer** teilt mit, dass die Verantwortlichen der HOeK-Gemeinden zu einem Informationsanlass für pflegende Angehörige am 3. November 2023 im Saal der Gemeinde Oekingen eingeladen haben. Es werden Frau Ida Boos, Perspektive, Laura Wanzenried, Etienne Gasche und Beatrice Jenni, Spitex Wasseramt anwesend sein. Der Flyer wird am 19. Oktober 2023 zusammen mit dem Azeiger in den Gemeinden Halten, Oekingen und Kriegstetten an alle Haushaltungen verteilt.

### **Vereinskonvent**

**Ruth Studer** teilt mit, dass die verantwortlichen Gemeinderätinnen der HOeK-Gemeinden entschieden haben, den Vereinskongress in der heutigen Form nicht mehr durchzuführen. **Margrit Jaggi** wird einen Brief an die Präsidien der Vereine und Institutionen der HOeK-Gemeinden verfassen mit der Bitte, die Termine fortlaufend der Gemeindeschreiberei in Kriegstetten bekanntzugeben. Dadurch soll ein aktueller Veranstaltungskalender auf der Website von Kriegstetten gewährleistet sein.

**Geschäftskontrolle**

18	Projekt «Historika» Herausgabe Dorfchronik 2025	RSt/GS	in Bearbeitung
	Sanierung Gehrenbach (Ortsplanungsrevision) Anfrage finanzielle Beteiligung BKW	GP/GS	2023
	Ortsplanungsrevision, weiteres Vorgehen - Informationsveranstaltung Anwohner Privatstrassen	GP/mja	in Bearbeitung
	Pachtvertrag (Energie) BKW Kündigung per 31.12.2025/Neuer Vertrag ab 1.1.2026	GR	in Bearbeitung
11/27.09.21	Überarbeitung Elektrareglement	GP	2024
	Einführung IKS per 1.1.2024	GS	In Bearbeitung
	Anschaffung Stempeluhr, technischer Betriebe Reinigungspersonal	Tech. Betriebe	2024
	Leitfaden «Reklamen im Strassenraum»	GP/GS	2023
	Leitbild «Samichlaus» - digitale Anmeldung	GP/RSt/GS	in Bearbeitung
	Leitbild «Adventsfenster»	GP/RSt/GS	2023
	Pflichtenheft Verwaltung/Funktionäre	GP/GS	2023/24
	Neue Turnhalle Mängelbehebung Schutzräume ZSA	GP	2024 2023
04/14.03.22	Neue unterirdische Entsorgungsanlage Coop	UK/GR	sistiert
	Abnahme Schutzräume durch externe Firma Abriaudit Bern	GS	erfolgt
	Amt für Militär und Bevölkerungsschutz / Koordination Behebung der Mängel/Kontrolle, Gesuch «Spezialfonds» Amt für Militär und Bevölkerungsschutz	GS GS	in Bearbeitung in Bearbeitung
	Nachkontrolle durch die Firma Abriaudit Bern	GS	in Bearbeitung
	Waldhaus, Umgebung Sanierung (Innenbereich)	UK/PR GP/UK	dbd in Bearbeitung
	Trottoirfeinbelag bei der Überbauung Linde in Zusammenarbeit mit dem Kanton prüfen	GR/UK	in Bearbeitung
	Einheitsbezug Steuern per 1.1.2024	FV/GS	in Bearbeitung
	Einführung Blaue Zone	GR	sistiert
	Parkplatzvermietung Zivilschutzanlage Parkfelder gelb markieren und nummerieren	GR/UK/GS	in Bearbeitung

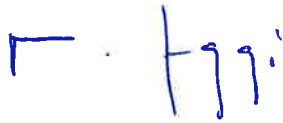


Keine Wortbegehren

Ende der Sitzung

20.40 Uhr

Für das Protokoll:



Margrit Jaggi, Gemeindegeschreiberin

---

Nächster Termin

13.11.2023, Gemeinderat