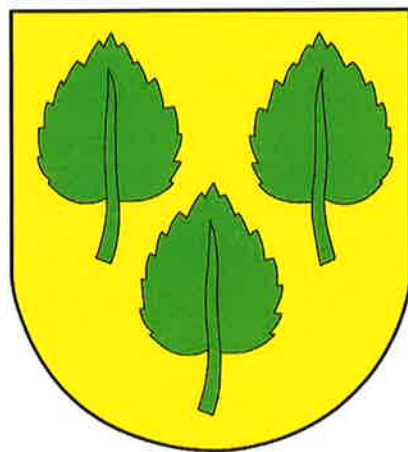


# **GEMEINDE KRIEGSTETTEN**



# **KILBIREGLEMENT**

# Kilbireglement

vom 1. Juli 2019 (Stand am 1. Juni 2023)

---

*Die Gemeindeversammlung der Gemeinde Kriegstetten,  
gestützt auf § 31 Abs. 2 der Gemeindeordnung vom 13. Dezember 2012,  
beschliesst:*

## 1. Teil: Allgemeine Bestimmungen

### § 1 Zweck

Dieses Reglement bezweckt die Organisation und Durchführung der Krebskilbi in Kriegstetten.

### § 2 Organisation

<sup>1</sup> Die Krebskilbi steht unter der Oberaufsicht des Gemeinderates. Mit dem Vollzug dieser Ordnung wird das Kilbi-Organisationskomitee betraut.

<sup>2</sup> Dem Gemeinderat obliegt die Aufsicht über die Krebskilbi, der Erlass von Weisungen zum Vollzug des Kilbireglements und der Entscheid über Ausnahmeregelungen.

<sup>3</sup> Der Gemeinderat legt das Kilbigebiet fest.

## 2. Teil: Kilbi-Organisationskomitee (Kilbi-OK)

### § 3 Zusammensetzung

<sup>1</sup> Das Kilbi-OK setzt sich aus dem Präsidium und zwei Mitgliedern zusammen.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Für die finanziell-administrativen Belange wird das Kilbi-OK durch die Finanzverwaltung der Gemeinde Kriegstetten unterstützt.

### § 4 Konstituierung

Das Kilbi-OK konstituiert sich selbst.

---

<sup>1</sup> ergänzt mit Beschluss der Gemeindeversammlung vom 1. Juni 2023; Inkrafttreten per 1. Juni 2023

## § 5 Aufgaben

Dem Kilbi-OK obliegen alle Aufgaben, die mit der Organisation und Durchführung der Kilbi zusammenhängen. Insbesondere stehen ihm folgende Aufgaben zu:

- a) Vollzug des Kilbireglements;
- b) Leitung der Kilbi;
- c) Erteilen von Bewilligungen;
- d) Bewilligung des Verkaufs von Waren;
- e) Zuteilung der Plätze und Stände;
- f) Eröffnung und Einzug der Gebühren;
- g) Wegweisung und Ausschluss von Kilbiteilnehmern;
- h) Sorge für Ordnung an der Kilbi.

## 3. Teil: Kilbibetrieb

### § 6 Termin

Die Krebskilbi findet am zweiten Sonntag (Samstag, Sonntag und Montag) im August statt.

### § 7 Betriebszeiten

<sup>1</sup> An der Kilbi gelten die folgenden Betriebszeiten:

Kilbistände und Lunapark

Samstag	14.00 bis 00.30 Uhr
Sonntag	10.00 bis 00.30 Uhr
Montag	14.00 bis 00.30 Uhr

Kilbiwirtschaften (Gewerbe, Vereine), Restaurants

Samstag	bis 04.00 Uhr
Sonntag	bis 02.00 Uhr
Montag	bis 02.00 Uhr

<sup>2</sup> Während des Eröffnungsaktes ist der Kilbibetrieb zu unterbrechen.

### § 8 Anmeldungen

<sup>1</sup> Anmeldungen für Stände und Verkaufsstellen sind schriftlich bis 15. Juni an das Kilbi-OK zu richten.

<sup>2</sup> Die Zulassung erfolgt im Rahmen der zur Verfügung stehenden Stände und Plätze.

## **§ 9 Standzuweisung**

Das Kilbi-OK weist die Stände und Plätze unter Berücksichtigung der geltenden arbeitsrechtlichen Bestimmungen sowie einer zweckmässigen, branchenmässigen Verteilung zu.

## **§ 10 Anzeigepflicht**

<sup>1</sup> Wer einen Stand gemietet hat und nicht beschicken kann, hat dies vor Kilbibeginn dem Kilbi-OK anzuzeigen.

<sup>2</sup> Wird ein Stand oder Platz am jeweiligen Tag bis 14.00 Uhr bzw. am Sonntag bis 10.00 Uhr nicht bezogen, kann das Kilbi-OK anderweitig darüber verfügen.

<sup>3</sup> In beiden Fällen sind die Teilnehmer verpflichtet, die vorgeschriebene Gebühr zu entrichten, falls der Stand oder Platz nicht anderweitig vergeben werden kann.

## **§ 11 Lunapark**

Die Organisation des Lunaparks wird in einem separaten Vertrag mit dem Schausteller geregelt.

## **§ 12 Gebühren**

Die Gebühren werden gemäss Anhang 1 dieses Reglements erhoben.

## **§ 13 Reinigung und Entsorgung**

<sup>1</sup> Die Teilnehmer sind verpflichtet, den Stand oder Platz nach Gebrauch zu reinigen und den Abfall mitzunehmen.

<sup>2</sup> Bei Zuwiderhandlungen werden die Kosten für Reinigung und Entsorgung in Rechnung gestellt.

## **§ 14 Haftung**

Jeder Teilnehmer hat über eine ausreichende Haftpflichtversicherung zu verfügen.

# **4. Teil: Strafbestimmungen**

## **§ 15 Übertretungen**

<sup>1</sup> Übertretungen dieses Kilbireglements werden mit Bussen im Rahmen der Spruchkompetenz des Friedensrichteramtes bestraft.

<sup>2</sup> Bei Übertretung eidgenössischer und kantonaler Gesetze, Verordnungen und Erlasse erfolgt Strafanzeige.

## § 16 Administrativmassnahmen

Das Kilbi-OK kann den Ausschluss oder die Wegweisung von der Kilbi verfügen bei Teilnehmern, die

- a) zweimal hintereinander den Kilbibesuch ohne Anzeige versäumen;
- b) die zugewiesenen Plätze und Stände ohne Bewilligung des Kilbi-OK vertauschen, abtreten, verändern oder erweitern;
- c) die Sitte und Ordnung verletzen;
- d) wegen Belästigung, unlauterem Geschäftsgebaren oder sonst zu berechtigten Klagen Anlass geben.

## 5. Teil: Rechtsmittel

### § 17 Beschwerde

Gegen Verfügungen und Entscheide des Kilbi-OK kann innert 10 Tagen schriftlich und begründet beim Gemeinderat Beschwerde erhoben werden.

## 6. Teil: Schlussbestimmung

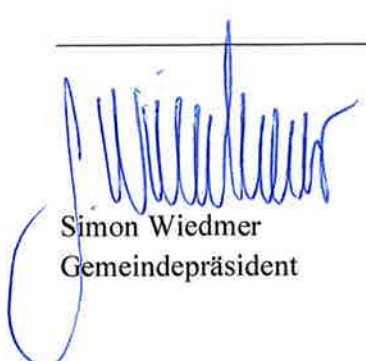
### § 18 Inkrafttreten

Dieses Kilbireglement tritt per 1. Juli 2019 in Kraft.

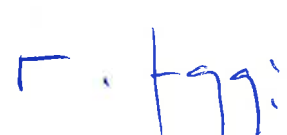
---

Von der Gemeindeversammlung beschlossen am 13. Juni 2019.

---



Simon Wiedmer  
Gemeindepräsident



Margrit Jaggi  
Gemeindeschreiberin

## Anhang 1: Gebühren<sup>2</sup>

Für die Teilnahme an der Kilbi werden folgende Gebühren erhoben:

- |    |  |                       |   |           |
|----|--|-----------------------|---|-----------|
| 1. | Marktstand und Verkaufswagen Handelsware   | pro Laufmeter         | Fr.                                       | 45.-      |
| 2. | Marktstand und Verkaufswagen Food  | pro Laufmeter         | Fr.                                       | 75.-      |
| 3. | Lunapark (Fahrgeschäfte)   |                       |   |           |
|    | a)   | Grundgebühr Gelände   | Gemäss separatem Vertrag mit Schausteller |           |
|    | b)   | Grundgebühr Road      | pro Laufmeter                             | Fr. 90.-  |
| 4. | Restaurationsbetriebe und Kilbiwirtschaften (nach bewirtschafteter Fläche m <sup>2</sup> ) |                       |   |           |
|    | Kategorie  | A = Food privat       | pro m <sup>2</sup>                        | Fr. 5.-   |
|    |  | B = Food Gemeinde     | pro m <sup>2</sup>                        | Fr. 6.-   |
|    |  | C = Non Food Privat   | pro m <sup>2</sup>                        | Fr. 3.-   |
|    |  | D = Non Food Gemeinde | pro m <sup>2</sup>                        | Fr. 4.-   |
|    | Restaurants, die keine zusätzliche Betriebsfläche betreiben,<br>aber geöffnet sind         |                       |   | Fr. 450.- |
| 5. | Netzseitige Anschlüsse (Strom- und Wasserbezug)  |                       |   |           |
|    | Pauschale für Strom und Bereitstellungen (230V/13A/2.3kW)                                  |                       |   | Fr. 50.-  |
|    | Pauschale für Strom und Bereitstellungen (400V/16A/11kW)                                   |                       |   | Fr. 125.- |
|    | Pauschale für Strom und Bereitstellungen (400V/32A/22kW)                                   |                       |   | Fr. 175.- |
|    | Pauschale für Strom und Bereitstellungen (400V/63A/22kW)                                   |                       |   | Fr. 250.- |
|    | Pauschale für Strom und Bereitstellungen (400V/125A/22kW)                                  |                       |   | Fr. 350.- |
|    | Pauschale für Wasser und Bereitstellungen  |                       |   | Fr. 75.-  |
| 6. | Anlassbewilligung  |                       |   |           |
|    | Gemäss Anhang des Polizeireglements der Gemeinde Kriegstetten.                             |                       |   |           |
| 7. | Parkplatzgebühr  |                       |   | Fr. 10.-  |
| 8. | Reinigung und Entsorgung gemäss Art. 13 Abs. 2   |                       |   |           |
|    | erfolgt zum Stundenansatz von  |                       |   | Fr. 50.-  |

<sup>2</sup> abgeändert mit Beschluss der Gemeindeversammlung vom 1. Juni 2023; Inkrafttreten per 1. Juni 2023