



## Protokoll Nr. 5/2023

Gemeinderatssitzung vom Montag, 24. April 2023, 19.30 Uhr

im Sitzungszimmer, Haltenstrasse 8, 4566 Kriegstetten

---

### Anwesend

- |                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| – Simon Wiedmer | Gemeindepräsident              |
| – Ruth Studer   | Vizepräsidentin                |
| – Irène Lehmann | Gemeinderätin                  |
| – Pascal Ritter | Gemeinderat                    |
| – Rémy Wyssmann | Gemeinderat                    |
| – Margrit Jaggi | Gemeindeschreiberin, Protokoll |
- 

### Traktanden

1. Genehmigung Protokoll der Gemeinderatssitzung Nr. 4 vom 3. April 2023
  2. Genehmigung Protokoll der a.o. Gemeindeversammlung vom 23. März 2023
  3. **Unter Ausschluss der Öffentlichkeit:** Gebühreneinsprache
  4. Rechnung 2022, 1. Lesung
  5. Geschäftsreglement, Teilrevision
  6. Kilbi-OK, Anzahl Mitglieder
  7. Routinebeschlüsse
  8. Berichte aus den Ressorts
  9. Geschäftskontrolle
  10. Verschiedenes
- 

### Traktandenliste

Die Traktandenliste wird stillschweigend genehmigt.

---

1 01.02.07. Traktandenliste, Protokoll

**Genehmigung Protokoll Nr. 4 vom 3. April 2023**

---

**Ausgangslage**

Das Protokoll Nr. 4 vom 3. April 2023 liegt vor.

**Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Das Protokoll Nr. 4 vom 3. April 2023 wird einstimmig genehmigt.

**Protokollauszug an**

- Akten

**Genehmigung Protokoll der a.o. Gemeindeversammlung vom 23. März 2023**

---

**Ausgangslage**

Das Protokoll der a.o. Gemeindeversammlung vom 23. März 2023 liegt vor.

**Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Das Protokoll der a.o. Gemeindeversammlung vom 23. März 2023 wird genehmigt.

**Protokollauszug an**

- Akten

**Unter Ausschluss der Öffentlichkeit: Gebühreneinsprache**

---

**Ausgangslage**

Das Traktandum wird separat protokolliert und archiviert.

**Rechnung 2022, 1. Lesung****Ausgangslage**

Die Jahresrechnung 2022 schliesst mit einem **Ertragsüberschuss von Fr. 175'235.97** ab.

**1. Nachtragskredite**

1.1	Dringliche und gebundene Nachtragskredite zur Kenntnisnahme	Fr.	0
1.2	Ordentliche Nachtragskredite zur Beschlussfassung		
	Nachtragskredite Kompetenz Gemeinderat	Fr.	124'271.25
	Nachtragskredite Kompetenz Gemeindeversammlung	Fr.	0.00

**2. Jahresrechnung****2.1 Allgemeiner Haushalt**

Erfolgsrechnung	Gesamtaufwand	Fr.	6'331'910.05
	Gesamtertrag	Fr.	6'507'146.02
	<b>Ertragsüberschuss</b>	<b>Fr.</b>	<b>175'235.97</b>
	Zusätzliche Abschreibungen	Fr.	-
	Bildung Vorfinanzierungen	Fr.	-
	Einlage/Entnahme in/aus finanzpolitische Reserve	Fr.	-
	<b>Einlage in Bilanzüberschuss (EK)</b>	<b>Fr.</b>	<b>175'235.97</b>

Durch den Ertragsüberschuss erhöht sich das Eigenkapital auf Fr. 4'104'164.50

<b>Investitionsrechnung</b>	Ausgaben Verwaltungsvermögen	Fr.	239'004.75
	Einnahmen Verwaltungsvermögen	Fr.	174'453.50
	Übertrag Einnahmenüberschuss in ER	Fr.	119'564.85
	<b>Nettoinvestitionen Verwaltungsvermögen</b>	<b>Fr.</b>	<b>184'116.10</b>

**Bilanz Bilanzsumme Fr. 9'966'197.13**

**2.2 Spezialfinanzierungen**

Wasserversorgung	<b>Ertragsüberschuss</b>	<b>Fr.</b>	<b>73'687.15</b>
Abwasserbeseitigung	<b>Aufwandüberschuss</b>	<b>Fr.</b>	<b>47'003.45</b>
Abfallbeseitigung	<b>Ertragsüberschuss</b>	<b>Fr.</b>	<b>11'248.57</b>

Der Ertragsüberschuss/Aufwandüberschuss der Spezialfinanzierungen wird dem entsprechenden Eigenkapital zugewiesen/belastet. Durch diese Ergebnisse ergeben sich folgende zweckgebundene Eigenkapitalien:

Wasserversorgung	<b>Verpflichtung (+)</b>	<b>Fr.</b>	<b>420'699.56</b>
Abwasserbeseitigung	<b>Verpflichtung (+)</b>	<b>Fr.</b>	<b>562'553.29</b>
Abfallbeseitigung	<b>Verpflichtung (+)</b>	<b>Fr.</b>	<b>117'666.67</b>

**2.3 Rechnungsprüfung**

Die PKO Treuhand GmbH wird die Jahresrechnung 2022, bestehend aus Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung nach der kantonalen Gesetzgebung am 1. Mai 2023 prüfen.

**Grössere Abweichungen****0 Allgemeine Verwaltung**

**3121.00 Honorare externe Berater:** Im 2022 haben wir die Machbarkeitsstudie in Auftrag gegeben. Der Anteil für die Gemeinde Kriegstetten beträgt rund Fr. 38'000.- (budgetiert waren Fr. 5'000.-).

**1 Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung**

**1500 Feuerwehr:** In der Feuerwehr ist der Materialverschleiss aufgrund der Brände im 2022 höher ausgefallen.

**1620 Zivilschutz:** Es gibt einerseits Unterhaltskosten in der Zivilschutzanlage und andererseits gibt es aufgrund der Schliessung der Zivilschutzanlage keine Einnahmen von den militärischen Einquartierungen mehr.

**3290 Krebskilbi**

Der Sicherheitsdienst, die Energie sind viel teurer geworden.

**Erwägungen / Antrag**

**Simon Wiedmer** stellt den Antrag, die Rechnung 2022 mit einem Ertragsüberschuss von Fr. 175'235.97 zu genehmigen.

**Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Der Gemeinderat genehmigt einstimmig die Jahresrechnung 2022 mit einem Ertragsüberschuss von Fr. 175'235.97.

**Protokollauszug an**

- Akten

## **Geschäftsreglement, Teilrevision**

---

### **Ausgangslage**

Per 1. Juli 2022 sind die neuen Rechtsgrundlagen betreffend das Submissionsrecht in Kraft getreten (Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen [IVöB], neues kantonales Submissionsgesetz sowie neue kantonale Submissionsverordnung). Nach § 3 Abs. 2 der neuen Submissionsverordnung regeln die Gemeinden die Zuständigkeiten in der Gemeindeordnung oder einem rechtsetzenden Reglement. Im Übrigen dürfen die Gemeinden nach den neuen Rechtsgrundlagen keine eigenen (tieferen) Schwellenwerte mehr festlegen. Gemeinden dürfen aber festlegen, ab welchem Betrag zwingend drei Vergleichsofferten einzuholen sind. Deshalb soll das Geschäftsreglement mit § 16<sup>bis</sup> wie folgt ergänzt werden:

### **§ 16<sup>bis</sup> Vergabeverfahren für öffentliche Aufträge**

**Der in der Sache zuständige Verwaltungszweig holt im Vergabeverfahren für öffentliche Aufträge der Gemeinde bei Aufträgen ab Fr. 10'000.00.- (exkl. MwSt.) drei Vergleichsofferten ein.**

### **Erwägungen / Antrag**

**Simon Wiedmer** stellt den Antrag, das Geschäftsreglement mit § 16<sup>bis</sup> zu ergänzen.

### **Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Der Gemeinderat genehmigt einstimmig den Antrag, das Geschäftsreglement zu ergänzen.

### **Protokollauszug an**

- Akten

### **Kilbi-OK, Anzahl Mitglieder**

---

#### **Ausgangslage**

Gemäss Gemeindeordnung GO, Stand 2. Juni 2022, besteht das Kilbi-OK aus 3 Personen. Aktuell gibt es nur zwei Personen, die im Kilbi-OK mitarbeiten. Zur Entlastung des Kilbipräsidenten, Pascal Ritter und OK-Mitglied Samuel Krebs, soll das Kilbi-OK auf drei Personen gemäss GO aufgestockt werden.

#### **Erwägungen / Antrag**

**Simon Wiedmer** stellt den Antrag, im Azeiger ein Inserat zu platzieren. Einerseits suchen wir ein ordentliches Mitglied im Kilbi-OK, welches gemäss Dienst- und Gehaltsordnung entlohnt wird und andererseits freiwillige motivierte Helferinnen und Helfer, welche sich hauptsächlich für den Auf- und Abbau des Kilbigeländes zur Verfügung stellen.

#### **Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Der Gemeinderat ist mit diesem Vorgehen einstimmig einverstanden. Die Gemeindeschreiberin wird im Azeiger ein entsprechendes Inserat aufgeben.

#### **Protokollauszug an**

- Akten



**Routinebeschlüsse**

---

**Ausgangslage**

Der Chindergugge Sprisseli Wasseramt und Cinémoon Openair Kino werden folgende Unterstützungsbeiträge gesprochen:

**Chindergugge Sprisseli Wasseramt** **Fr. 300.-**

**Cinémoon Openair Kino** **Fr. 500.-**

**Beschluss / Weiteres Vorgehen**

Der Gemeinderat genehmigt die Routinebeschlüsse einstimmig.

**Protokollauszug an**

- Chindergugge Sprisseli Wasseramt
- Cinémoon Openair Kino
- Akten

### **Gemeindepräsidentenkonferenz HOeK, «Jour fix», Kommunikation**

Damit der Informationsfluss künftig besser gewährleistet ist, wird **Simon Wiedmer** in Zukunft nach dem jour fix mit den Gemeindepräsidenten der Gemeinde Oekingen und Einwohnergemeinde Halten, welcher jeweils am ersten Dienstag des Monats stattfindet, die Vizepräsidentin, Ruth Studer darüber informieren. Wenn die Geschäfte die Ressorts betreffen, wird Simon Wiedmer die zuständigen Gemeinderätinnen/Gemeinderäte darüber ins Bild setzen.

### **Kooperation HOeK, Website**

**Thomas Blum**, Pumag Consulting AG, wird uns monatlich über den aktuellen Stand der verschiedenen Projekte informieren. Für diese Aktualitäten ist eine Rubrik auf der Website der Gemeinde vorgesehen.

### **Baloise Kriegstetten, Gespräch mit der Baloise**

**Simon Wiedmer** informiert über das Treffen vom 24. April 2023 mit den zuständigen Personen der Baloise in Solothurn, an welcher er und die Gemeindegemeinschaft anwesend waren.

Die Baloise übernimmt den Lead und wird die meisten Vorbereitungsarbeiten, wie z.B. Vorbereitung des Kaufvertrags, übernehmen. Sie erstellt eine Inventarliste des Mobiliars, welches sie nicht mehr benötigt und der Gemeinde gratis zur Verfügung stellen wird. Ebenfalls klärt Frau Greter in der Geschäftsleitung ab, ob sie die Kunst, welche im Gebäude hängt, der Gemeinde kostenlos weitergeben kann. Der Bancomat wird weiterbetrieben.

Am Freitag, 3. November 2023 sind die Mitarbeiter/-innen der Baloise letztmals in Kriegstetten. Ab 4. November 2023 stehen die Räume der Gemeinde zur Verfügung.

### **Waldhaus, Mobiliar**

**Simon Wiedmer** teilt mit, dass vorerst keine neuen Tische und Stühle angeschafft werden. In der Zivilschutzanlage hat es genügend Stühle, welche in einem guten Zustand sind und im Waldhaus verwendet werden können. Acht Tische, die in der Turnhalle sind, können ins Waldhaus gezügelt werden. Ebenfalls können sechs Tischsets (Tisch und 2 Bänke), welche heute im «Spritzenhaus» gelagert sind, ins Waldhaus gebracht werden.

**Pascal Ritter** und **Remo Büttler** werden am 26. April 2023 das Inventar, wie z.B. Pfannen, Geschirr, Besteck und Gläser, etc. in der Prodega einkaufen gehen.

### **Spitex Wasseramt, Clearingstelle des Gesundheitsamtes**

**Ruth Studer** teilt mit, dass die Rechnungen für Leistungen der ambulanten Pflege (Spitexdienstleistungen) ab 2023 durch die Clearingstelle elektronisch geprüft werden. Ab 1. Juli 2023 sind Abrechnungen nur noch via Fachanwendung eRechnungSpitex möglich. In der Übergangszeit zwischen dem 22. Mai und dem 30. Juni 2023 erfolgt die Einführung der Fachanwendung.

### **Sozialdienst Wasseramt**

**Ruth Studer** sagt, dass es immer schwieriger wird, Asylsuchende unterbringen zu können. Aus diesem Grund wird im Kanton Solothurn eine Fachstelle Asyl, Fachgruppe, gebildet, welche für die Unterbringung der Asylsuchenden zuständig ist.

Die Frist für Personen mit Status S wird bis Ende März 2024 verlängert.

Das Aufnahmesoll des Sozialdienstes Wasseramt beträgt 78 Personen.

### **Dorftreff Oekingen am 7. Mai 2023**

**Ruth Studer** wird die Gemeinde Kriegstetten am Dorftreff in Oekingen am 7. Mai 2023 vertreten.

### **Anlauf- und Koordinationsstelle für Kinder- und Jugendfragen**

**Irène Lehmann** berichtet, dass das Amt für Gesellschaft und Soziales mitgeteilt hat, dass der Kanton die Einwohnergemeinden bei einer Zertifizierung mit dem UNICEFLabel «Kinderfreundliche Gemeinde» durch eine Übernahme von rund 60 %, der damit verbundenen Kosten, unterstützt. Die Zertifizierung für kleine Gemeinden (weniger als 10'000 EW) würde Fr. 12'000.- betragen.

Der Gemeinderat ist der Meinung, dass aufgrund der zu erwartenden Kosten das Projekt nicht weiterverfolgt werden soll und verzichtet auf die Teilnahme.

### **Protokollauszug an**

- Akten

**Geschäftskontrolle**

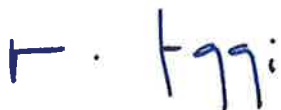
02/19.02.18	Projekt «Historika» Herausgabe Dorfchronik 2025	RSt/GS	in Bearbeitung
	Sanierung Gerenbach (Ortsplanungsrevision) Anfrage finanzielle Beteiligung BKW	GP/GS	2023
	Ortsplanungsrevision - Informationsveranstaltung Anwohner Privatstrassen	GP GR	2023
	Pachtvertrag (Energie) BKW Kündigung per 31.12.2025/Neuer Vertrag ab 1.1.2026	GR	in Bearbeitung
11/27.09.21	Überarbeitung Elektrareglement	GP	2024
	Einführung IKS per 1.1.2024	GS	In Bearbeitung
	Anschaffung Stempeluhr, technischer Dienst/ Reinigungspersonal	GP/GS	2023/24
	Leitfaden «Reklamen im Strassenraum»	GP/GS	2023
	Leitbild «Samichlaus» - digitale Anmeldung	GP/RSt/GS	2023
	Leitbild «Adventsfenster»	GP/RSt/GS	2023
	Pflichtenheft Verwaltung/Funktionäre	GP/GS	Frühjahr 2023
	Neue Turnhalle	GP	2024
04/14.03.22	Umsetzung Begegnungszone	UK/GP	in Bearbeitung
04/14.03.22	Neue unterirdische Entsorgungsanlage Coop	UK/GR	in Bearbeitung
05/19.04.22	Freiwilligenarbeit und Entlastung pflegender Ange- hörigen – Angebot der HOeK-Gemeinden	RSt	2023
	Abnahme Schutzräume durch externe Firma Abriaudit Bern	GS	in Bearbeitung
	Waldhaus, Umgebung Sanierung (Innenbereich und Umgebung)	UK/PR UK/PR	in Bearbeitung dbd
	Tesla-Tankstelle, Prüfen Verkehrssituation Kirchweg	GR/UK	in Bearbeitung
	Trottoirfeinbelag bei der Überbauung Linde in Zusammenarbeit mit dem Kanton prüfen	GR/UK	
	Einheitsbezug Steuern per 1.1.2024	FV/GS	in Bearbeitung
	Einführung Blaue Zone inkl. Parkplatzvermietung Parkplatz Zivilschutzanlage	GR/UK/GS	Frühjahr 2023
04/03.04.23	Entsorgung Neuenschwander, Kündigung Vertrag per 31.12.2023, neuer Vertrag per 1.1.2024	GS	Juni 2023

Keine Wortbegehren

Ende der Sitzung

20.45 Uhr

Für das Protokoll:



Margrit Jaggi, Gemeindeschreiberin

---

Nächster Termin

22.5.2023, Gemeinderat