



In der Gemeindeverwaltung Kriegstetten www.kriegstetten.ch mit rund 1'300 Einwohnerinnen und Einwohner ist per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung folgende interessante Stelle neu zu besetzen:

Verwaltungsangestellte/Verwaltungsangestellter (60%)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Führung des Stimmregisters
- Mitarbeit in der Finanzverwaltung (Kreditoren und Erstellen von Gebührenrechnungen)
- Führung des Steuerregisters
- Schalter- und Telefondienst
- Stellvertretungsaufgaben

Unsere Erwartungen an Sie:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung
- Berufserfahrung aus einer gleichen oder ähnlichen Funktion
- Verschwiegenheit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Informatikkenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Sind Sie bereit, Ihr Engagement mit Freude in unserer Gemeinde einzubringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Frau Margrit Jaggi, Gemeindeschreiberin, 032 674 48 02, E-Mail: margrit.jaggi@kriegstetten.ch und/oder Herr Simon Wiedmer, Gemeindepräsident, 079 305 36 55, E-Mail: simon.wiedmer@gmx.net stehen Ihnen für ergänzende Auskünfte gerne zur Verfügung.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen per Post bis zum **18. April 2019** an die Einwohnergemeinde Kriegstetten, Frau Margrit Jaggi, Gemeindeschreiberin, Haltenstrasse 8, 4566 Kriegstetten